

## OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO

### Centrum Sportu i Rekreacji w Konstantynowie Łódzkim

#### KIEROWNIK

#### ds. organizacyjnych w Centrum Sportu i Rekreacji (pełen etat)

Do podstawowych obowiązków pracownika na tym stanowisku będzie m.in. należało:

- 1) zarządzanie pracownikami,
- 2) nadzór nad działaniami z zakresu promocji jednostki,
- 3) kontakty z mediami, tworzenie materiałów prasowych,
- 4) opracowanie Strategii, promocji, reklamy i wizerunku,
- 5) odpowiedzialność za bezpieczeństwo osób korzystających z obiektów,
- 6) bieżący nadzór nad przestrzeganiem przepisów bhp i przeciwpożarowych,
- 7) sporządzanie relacji i sprawozdań z zawodów,
- 8) organizacja imprez sportowo-rekreacyjnych,
- 9) współpraca z placówkami oświatowymi, jednostkami samorządowymi oraz stowarzyszeniami sportowymi,
- 10) udostępnianie obiektów sportowych, tworzenie grafików dla szkół i pozostałych kontrahentów,
- 11) organizacja dowozów autobusowych na basen,
- 12) organizacja kąpieliska sezonowego,
- 13) prowadzenie wewnętrznej kontroli bezpieczeństwa, sprawności sprzętu ratowniczego oraz zapasu leków i materiałów medycznych,
- 14) przygotowanie bazy oraz organizacja wypoczynku letniego w Ośrodku nad Stawem.
- 15) organizacja postępowań w zakresie zakupów poniżej 30 tys. euro,
- 16) nadzór nad realizacją usług krótkotrwałego zakwaterowania,
- 17) współpraca z ADO i ASI w zakresie rozwiązań organizacyjnych i technicznych obejmujących ochronę danych osobowych,
- 18) organizacja i nadzór nad wykonywaniem prac społecznie użytecznych.

#### Wymagania kwalifikacyjne:

- 1) posiadanie obywatelstwa polskiego,
- 2) wykształcenie: ukończone studia wyższe pierwszego lub drugiego stopnia
- 3) posiadanie co najmniej 5 letniego stażu pracy na stanowiskach kierowniczych,
- 4) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 5) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 6) nieposzlakowana opinia;
- 7) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na kierowniczym stanowisku.

### **Dodatkowe kwalifikacje:**

- 1) posiadanie znajomości przepisów prawa, a w szczególności:
  - ustawy – Prawo wodne,
  - ustawy o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych,
  - rozporządzenia w sprawie ewidencji oraz sposobu oznakowania kąpielisk i miejsc okazjonalnie wykorzystywanych do kąpielii,
  - rozporządzenia w sprawie wymagań dotyczących wyposażenia wyznaczonych obszarów wodnych w sprzęt ratunkowy i pomocniczy, urządzenia sygnalizacyjne i ostrzegawcze oraz sprzęt medyczny, leki i artykuły sanitarne,
  - rozporządzenia w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży,
  - rozporządzenia w sprawie nadzoru nad jakością wody w kąpielisku i miejscu okazjonalnie wykorzystywanym do kąpielii,
  - wytycznych Głównego Inspektoratu Sanitarnego w sprawie wymagań sanitarnych na pływalni,
- 2) wysoka kultura osobista,
- 3) zdolności logistyczno-organizacyjne,
- 4) umiejętność skutecznego radzenia sobie ze stresem,
- 5) umiejętność pracy pod presją czasu,
- 6) odpowiedzialność i zaangażowanie w realizowanie powierzonych zadań,
- 7) komunikatywność i umiejętność budowania relacji, łatwość nawiązywania kontaktów,
- 8) kreatywność, sumienność, terminowość, rzetelność, obowiązkowość, bezstronność,
- 9) aktywność w doskonaleniu własnych umiejętności, dyspozycyjność.

### **Warunki pracy:**

- 1) umowa o pracę (pełen etat),
- 2) praca administracyjna w Centrum Sportu i Rekreacji,
- 3) godziny pracy: praca w systemie równoważnego czasu pracy,
- 4) pracy wykonywana jest na terenie jednostki w pomieszczeniach biurowych w budynku piętrowym.

### **Oferty zawierające (bez zdjęć):**

- 1) CV, list motywacyjny,
- 2) kserokopie dokumentu potwierdzającego wykształcenie,
- 3) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,



- 4) kserokopie świadectw pracy potwierdzające doświadczenie zawodowe lub/i inne dokumenty potwierdzające posiadanie przez kandydata wymaganego stażu pracy, a w przypadku pozostawania w zatrudnieniu zaświadczenie o zatrudnieniu wskazujące datę jego rozpoczęcia,
- 5) oświadczenie potwierdzające obywatelstwo, o którym mowa w pkt. 1 wymaganych kwalifikacji,
- 6) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz, że nie toczy się wobec niego postępowanie karne,
- 7) kopie dokumentów potwierdzających dodatkowe kwalifikacje (ukończone studia podyplomowe, kursy, certyfikaty umiejętności lub certyfikaty językowe),
- 8) oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe lub kserokopię posiadanego, ważnego zaświadczenia potwierdzającego spełnienie tego warunku, uzyskanego z Krajowego rejestru Karnego,
- 9) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach innych niż aplikacyjne składanych w związku z naborem, dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych,
- 10) spis wszystkich dokumentów składanych w ofercie przez kandydata.

Dokumenty prosimy składać osobiście w Centrum Sportu i Rekreacji lub przesłać na adres:

Centrum Sportu i Rekreacji w Konstancynie Łódzkiej - sekretariat  
ul. Kilińskiego 75, 95-050 Konstancynów Łódzki  
basen@basen-konstancynow.pl

**w terminie do 24 października 2019 r. do godz. 14:00**

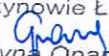
Pod wskazanym adresem zostaną potwierdzone z oryginałem odpisy dokumentów dołączonych do podania. Kwestionariusz osobowy oraz wzór oświadczenia zostanie udostępniony każdej zainteresowanej osobie przez Centrum Sportu i Rekreacji w Konstancynie Łódzkiej.

Aplikacje, które wpłyną do Centrum Sportu i Rekreacji po wyżej określonym terminie, nie będą rozpoznawane. Za datę doręczenia uważa się datę wpływu dokumentów do Centrum Sportu i Rekreacji.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej [www.basen-konstancynow.pl](http://www.basen-konstancynow.pl). Informacji dodatkowych udziela Dyrektor Centrum Sportu i Rekreacji pod numerem telefonu 42 211 19 05.

**Kandydat, który zostanie wybrany w naborze do zatrudnienia będzie zobowiązany przedłożyć najpóźniej w dniu zawarcia umowy o pracę aktualne zaświadczenie o niekaralności uzyskane z Krajowego Rejestru Karnego.**

Konstancynów Łódzki, 2019-10-09

DYREKTOR  
Centrum Sportu i Rekreacji  
w Konstancynie Łódzkiej  
  
Krystyna Opara